

Offerteaanvraag voor de Europees openbare aanbesteding

IT-dienstverlening

Internationaal Theater Amsterdam

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure

Datum: 30 september 2026

Versie: 1.0

Status: Definitief

Inhoud

1.	Definities	4
1.1.	Leeswijzer	5
2.	Inleiding	6
2.1.	Aanbestedende dienst	6
2.2.	Scope van de opdracht	6
2.3.	Doelstelling	7
2.4.	Gekozen procedure	8
2.5.	Clustering van opdrachten en indeling in Percelen	8
2.6.	Marktconsultatie	8
3.	Procedure	9
3.1.	Correspondentie	9
3.2.	Planning	9
3.3.	De informatiefase	10
3.3.1.	Nota van Inlichtingen	10
3.3.2.	Tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden	10
3.3.3.	Overeenkomst en Algemene Inkoopvoorwaarden	10
3.4.	Inschrijvingsfase	11
3.4.1.	TenderNed	11
3.4.2.	Opbouw Inschrijving	11
3.4.3.	Gestanddoeningstermijn	13
3.4.4.	Vormen van samenwerking	13
3.4.5.	Taal	15
3.4.6.	Voorwaardelijke Inschrijvingen	15
3.4.7.	Manipulatief inschrijven	15
3.5.	Beoordelingsfase	15
3.5.1.	Stap 1: Beoordeling op volledigheid en geldigheid	15
3.5.2.	Stap 2: Toets uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	15
3.5.3.	Stap 3: Inhoudelijke beoordeling Inschrijving	16
3.6.	Gunningsfase	16
3.6.1.	Geschillen over de gunning	16
3.6.2.	Verificatie van de UEA	16
3.7.	Overige voorwaarden	17
3.7.1.	Intellectueel eigendom en geheimhouding	17

3.7.2.	Kosten	17
3.7.3.	Merkenamen.....	17
3.7.4.	Verificatie	17
3.7.5.	Voorbehoud	17
3.7.6.	Wachtkamer-afspraken	17
4.	Eisen aan de onderneming.....	19
4.1.	Uitsluitingsgronden	19
4.2.	Geschiktheidseisen.....	20
4.2.1.	Financieel economische draagkracht.....	20
4.2.2.	Verzekering.....	20
4.2.3.	Continuïteit/ Stabiliteit.....	20
4.2.4.	Technische en beroepsbekwaamheid	21
4.2.5.	Kwaliteitsmanagementsysteem	22
4.3.	Bewijsstukken ter verificatie	22
5.	Beoordeling	24
5.1.	Gunningscriteria	24
5.2.	Kwaliteit.....	25
5.2.1.	Beoordelingsproces.....	25
5.2.2.	Uitwerking kwaliteit	27
5.3.	Prijs	28
6.	Bijlagen.....	30

1. Definities

In deze aanbesteding worden de onderstaande definities gehanteerd.

Definitie	Omschrijving
Aanbestedende dienst	Internationaal Theater Amsterdam (ITA), ook wel de Opdrachtgever genoemd.
Aanbestedingsdocumenten	Het geheel aan documenten van de uitvraag, waaronder in ieder geval de Aanbestedingsleidraad, het Programma van Eisen en andere bijlagen.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 juli 2016 houdende de nieuwe regels omtrent aanbestedingen, gepubliceerd in Staatsblad 2016 – 243.
Combinatie	Twee of meer ondernemingen die gezamenlijk een Inschrijving doen, waarbij zij na eventuele gunning allen afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht.
Definitieve gunning	Een schriftelijk bericht van Opdrachtgever aan de winnende Inschrijver waarbij Opdrachtgever bericht de Opdracht definitief aan de winnende Inschrijver te gunnen.
(voorgenomen) Gunningbeslissing	Beslissing tot het voornemen van gunning van de Opdracht aan alle inschrijvers.
Inschrijver(s)	De onderneming die zich inschrijft om mee te dingen naar de opdracht die onderwerp is van deze Europese aanbesteding.
Inschrijving(en)	De door Inschrijver in het kader van deze Europese aanbesteding uitgebrachte Inschrijving.
Nota van Inlichtingen	Het document waarin de eventuele wijzigingen op de Aanbestedingsdocumenten zijn vastgelegd en de nadere inlichtingen die zijn verstrekt naar aanleiding van de gestelde vragen tijdens de Europese aanbestedingsprocedure.
Offerteaanvraag	Het onderhavige document waarin de opdracht, de Aanbestedende dienst, de te volgen aanbestedingsprocedure, en de selectie- en gunningscriteria worden beschreven en toegelicht.
Onderaannemer	Iedere persoon of bedrijf die in opdracht van Opdrachtnemer dienstverlening uitvoert ten behoeve van de Aanbestedende dienst.
Opdracht	De in de Aanbestedingsdocumenten omschreven opdracht.
Opdrachtnemer	De onderneming (rechtspersoon) waarmee Opdrachtgever de Overeenkomst aangaat.

Definitie	Omschrijving
Openbare procedure	Een procedure waarbij alle belangstellende ondernemers mogen inschrijven en waarbij de selectie van ondernemers en de beoordeling en rangschikking van de Inschrijvingen in één (1) fase plaatsvinden.
Overeenkomst	De overeenkomst voor de integrale IT-dienstverlening, waarin de rechten en verplichtingen van partijen zijn vastgelegd. Er is geen sprake van een raamovereenkomst.
Programma van Eisen	Het document met bijlagen en invulformulieren dat de eisen en wensen met betrekking tot de overheidsopdracht specificeert.
UEA	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is de verklaring als bedoeld in het eerste lid van artikel 2.84 van de Aanbestedingswet 2012.

1.1. Leeswijzer

Deze Aanbestedingsleidraad is als volgt opgebouwd. In hoofdstuk 1 staan de definities weergegeven. Hoofdstuk 2 geeft een nadere beschrijving van de organisatie en de opdracht. Ook zijn in dit hoofdstuk de doelstelling van de opdracht en motivering van de gekozen procedure opgenomen. Hoofdstuk 3 bevat de regels en voorschriften met betrekking tot de procedure van deze aanbesteding. In hoofdstuk 4 komen de geschiktheidseisen aan de orde en in hoofdstuk 5 wordt de beoordelingsmethodiek uiteengezet.

2. Inleiding

2.1. Aanbestedende dienst

Internationaal Theater Amsterdam (ITA) behoort tot de boegbeelden van de Nederlandse podiumkunst. De schouwburg in het hart van Amsterdam is het thuis van het eigen internationale ensemble en ontvangt podiumkunstenaren uit binnen- en buitenland. ITA programmeert, produceert en inspireert vanuit een eigentijdse visie. ITA is in januari 2018 ontstaan uit een fusie tussen de Stadsschouwburg en Toneelgroep Amsterdam.

De hoofdlocatie bestaat uit monumentale oudbouw uit 1897 en nieuwbouw uit 2008. Dikke stenen muren, veelvuldig metaalgebruik en theater gebonden technische installaties stellen bijzondere eisen aan de dekking en betrouwbaarheid van internet en telefonie. Naast de schouwburg op het Leidseplein beschikt ITA over een dependance voor opslag en werkplaatsen. IT ondersteunt onder meer planning, technische ondersteuning, publiekscommunicatie en financiële administratie en vormt daarmee een essentiële basis voor de bedrijfsvoering.

2.2. Scope van de opdracht

ITA heeft momenteel een langlopende overeenkomst met een ICT-partner en een afzonderlijke overeenkomst met een telefoniepartner. Beide overeenkomsten zijn aan vernieuwing toe. ITA wil de ICT-dienstverlening en telefonie integraal onderbrengen bij één vaste IT-partner die tevens als strategisch samenwerkingspartner optreedt.

De opdracht omvat het integraal leveren van IT-beheer- en ondersteuningsdiensten ten behoeve van ITA, inclusief werkplekken, servers, netwerken, applicaties, beveiliging, telefonie, internet en gebruikersondersteuning. Opdrachtnemer treedt op als single point of contact en is verantwoordelijk voor coördinatie, uitvoering, monitoring en rapportage. De scope omvat in ieder geval:

- Servicedeskdiensten en eerste-, tweede- en derdelijnsondersteuning;
- Gebruikers-, autorisatie- en accountbeheer, inclusief in- en uitdienstprocessen;
- Beheer en onderhoud van werkplekken, servers, opslag, netwerken en internetverbindingen;
- Technisch beheer van bedrijfskritische en ondersteunende applicaties en leverancierscoördinatie;
- Back-up- en herstelvoorzieningen voor servers, applicaties en cloudomgevingen;
- Informatiebeveiligingsmaatregelen, logging en monitoring;
- Levering, beheer en ondersteuning van vaste telefonie en internetdiensten;
- Ondersteuning van wijzigingen en projecten;
- Governance en samenwerking op operationeel, tactisch en strategisch niveau;
- Periodieke rapportages, overleggen en evaluaties.

Buiten de scope vallen de volgende werkzaamheden:

- Niet tot de scope van de opdracht behoren het functionele eigenaarschap van bedrijfsprocessen, het inhoudelijk functioneel ontwerp van applicaties en het zelfstandig nemen van beleidsmatige of strategische ICT-besluiten zonder opdracht of goedkeuring van de opdrachtgever.

- De in totaal zes (6) multifunctionals die door het gebouw in gebruik zijn. De IT-partner zorgt hier enkel voor de veilige toegang hiernaartoe en ondersteunt bij de installatie en aansluiting hiervan.
- Het opslaan, beheren en archiveren van videobestanden behoort niet tot de scope van de te leveren oplossing. De applicatie dient echter wel ondersteuning te bieden voor het gebruik van een databank ten behoeve van de registratie, indexatie en raadpleging van videogerelateerde gegevens en verwijzingen naar externe opslaglocaties.
- Mobiele telefonie valt buiten de scope van deze aanbesteding. De huidige dienstverlening voldoet aan de gestelde eisen en er bestaat op dit moment geen aanleiding om deze dienstverlening mee te nemen in het aanbestedingstraject. Om die reden wordt de inkoop van mobiele telefonie separaat georganiseerd indien daar in de toekomst behoefte toe ontstaat.

De Aanbestedende dienst wil na gunning van de opdracht één (1) Overeenkomst sluiten met één (1) Inschrijver. De Overeenkomst heeft een vaste looptijd van vijf (5) jaar, van 1 juni 2027 tot en met 31 mei 2032. De Aanbestedende dienst beschikt over een eenzijdige verlengingsoptie van eenmaal drie (3) jaar en vervolgens eenmaal twee (2) jaar. De maximale contractduur bedraagt daarmee tien (10) jaar. Opdrachtgever deelt uiterlijk drie (3) maanden vóór het einde van de op dat moment geldende looptijd schriftelijk mee of hij gebruikmaakt van de betreffende verlengingsoptie. De verplichtingen die nodig zijn voor de voorbereiding en Implementatie gelden vanaf ondertekening. De operationele beheerovername vindt uiterlijk op 1 juni 2027 plaats, overeenkomstig het Programma van Eisen en artikel 3 van de Overeenkomst.

Op basis van de marktconsultatie en de huidige facturatie bedraagt de indicatieve omvang van de dienstverlening € 230.000 exclusief btw per jaar. De geraamde opdrachtwaarde voor de vaste contractperiode bedraagt € 1.150.000 exclusief btw. De maximale geraamde opdrachtwaarde, inclusief alle verlengingsopties, bedraagt € 2.300.000 exclusief btw.

De opdracht wordt aangekondigd onder CPV-hoofdcodes 72000000-5, IT-diensten: consultancy, softwareontwikkeling, internet en ondersteuning. De volgende CPV-codes 72600000-6 voor computerondersteuning en advies, 72700000-7 voor computernetwerkdiensten, 72514300-4 voor faciliteitenbeheer voor computerinstallaties en 64200000-8 voor telecommunicatiediensten worden naast de hoofdcodes gehanteerd.

2.3. Doelstelling

De Aanbestedende dienst beoogt met deze aanbesteding een duurzame samenwerking aan te gaan met één (1) integraal verantwoordelijke IT-partner die de werkwijze en dynamiek van een culturele en creatieve organisatie begrijpt.

- Eén aanspreekpunt en integrale verantwoordelijkheid;
- Continuïteit, veiligheid, beschikbaarheid en toekomstbestendigheid;
- Ondersteuning buiten reguliere kantooruren, waaronder avonden en weekenden;
- Waar nodig fysieke en on-site ondersteuning;
- Proactieve advisering, continue verbetering, flexibiliteit en maatwerk;
- Bijdragen aan de duurzaamheidsambities van ITA zonder afbreuk aan kwaliteit, veiligheid en continuïteit.

Duurzaamheid vormt een integraal aandachtspunt binnen de uitvoering van de opdracht. ITA heeft de ambitie om uiterlijk in 2030 tot de meest duurzame monumentale gebouwen van Nederland te behoren.

Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat deze, waar relevant, bijdraagt door energie-efficiënte IT-oplossingen, duurzame datacenterkeuzes, verantwoord lifecyclebeheer en hergebruik van hardware en het beperken van de milieu-impact van beheer- en onderhoudsactiviteiten. Deze bijdrage mag niet ten koste gaan van de continuïteit, veiligheid en kwaliteit van de IT-dienstverlening.

Concreet wenst de Aanbestedende dienst door middel van deze Europese aanbesteding één (1) Overeenkomst te sluiten met één (1) Inschrijver.

2.4. Gekozen procedure

Deze Europese aanbesteding volgt de Openbare procedure conform de gewijzigde Aanbestedingswet 2012.

2.5. Clustering van opdrachten en indeling in Percelen

De opdracht is geclusterd en wordt niet in percelen verdeeld. De verschillende onderdelen van de IT-dienstverlening zijn inhoudelijk, technisch en organisatorisch nauw met elkaar verbonden. Eén integraal verantwoordelijke Opdrachtnemer waarborgt samenhang en continuïteit, creëert één aanspreekpunt en beperkt afstemmings-, overdrachts- en ketenrisico's.

- Uit de analyse van markt, opdracht, risico's en organisatorische gevolgen blijkt dat voldoende marktpartijen in staat zijn de volledige dienstverlening te leveren. De opdracht blijft daarmee toegankelijk voor marktpartijen, terwijl de voordelen van integrale verantwoordelijkheid en eenduidige governance behouden blijven.

2.6. Marktconsultatie

Ter voorbereiding op deze aanbesteding heeft ITA in de zomer van 2026 een marktconsultatie uitgevoerd. Het doel hiervan was om inzicht te verkrijgen in de mogelijkheden van de markt en aandachtspunten voor de uit te vragen IT-dienstverlening. Het verslag van de marktconsultatie is als bijlage bij deze offerteaanvraag gevoegd en wordt daarmee aan alle potentiële inschrijvers beschikbaar gesteld.

3. Procedure

3.1. Correspondentie

Alle documenten voor deze aanbesteding worden digitaal ter beschikking gesteld via TenderNed. Daarnaast zal alle correspondentie die betrekking heeft op deze procedure plaatsvinden middels TenderNed. Het contact van deze aanbesteding verloopt via ITA.

Het is Inschrijvers vanaf de aankondiging van deze procedure tot aan de Gunning niet toegestaan contact over de aanbesteding op te nemen met Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om partijen of Inschrijvers die dit contactverbod schenden, uit te sluiten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

3.2. Planning

De procedure volgt onderstaande planning.

Actie	Datum
Publicatie via TenderNed	30 september 2026
Indienen vragen ten behoeve van 1e Nota van Inlichtingen	14 oktober 2026, 10.00 uur
Verzenden 1e Nota van Inlichtingen	28 oktober 2026
Indienen vragen ten behoeve van 2e Nota van Inlichtingen	9 november 2026, 10.00 uur
Verzenden 2e Nota van Inlichtingen	23 november 2026
Sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving	17 december 2026, 10.00 uur
Presentatieronde	Week 3 van 2027
Bekendmaken voornemen tot gunning	22 februari 2027
Definitieve gunning	22 maart 2027
Ingangsdatum Overeenkomst	1 juni 2027

Tabel 1: Planning

Alle genoemde tijdstippen zijn Nederlandse tijd. De digitale kluis wordt na de sluiting op 17 december 2026 geopend, waarna de controle op volledigheid en geldigheid plaatsvindt.

Bovengenoemde planning is bindend voor partijen die overwegen een Inschrijving te doen. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om vanwege moverende redenen de planning te allen tijde te wijzigen en/of termijnen te verlengen. De planning zoals aangegeven op TenderNed is leidend.

3.3. De informatiefase

3.3.1. Nota van Inlichtingen

Geïnteresseerde partijen die nadere informatie wensen, kunnen hun vragen en verzoeken voorleggen middels de vraag-en-antwoord module op TenderNed vóór de sluiting van de vragentermijn. Alle geanonimiseerde vragen zullen beantwoord worden en middels een Nota van Inlichtingen op TenderNed worden geplaatst. De Nota van Inlichtingen maakt onlosmakelijk deel uit van de Aanbestedingsdocumenten. De tweede Nota van Inlichtingen is alleen bedoeld voor vragen met betrekking tot de antwoorden uit de eerste Nota van Inlichtingen. Dit betekent dat een proactieve en zorgvuldige houding wordt verwacht van geïnteresseerde partijen.

Vragen die ná sluiting van de vragentermijn worden ontvangen, worden in principe niet beantwoord. De Aanbestedende dienst kan echter oordelen dat een specifieke vraag alsnog beantwoord moet worden in verband met het belang van die vraag voor een goed verloop van de aanbesteding. Inschrijvers kunnen aan deze bevoegdheid van de Aanbestedende dienst uitdrukkelijk geen rechten ontleen.

Let op: Inschrijvers zijn zelf verantwoordelijk voor het downloaden van de Nota van Inlichtingen via TenderNed. Indien Inschrijver graag automatisch op de hoogte gehouden wil worden wanneer de Aanbestedende dienst nieuwe documenten (bijvoorbeeld een Nota van Inlichtingen) toevoegt, dient de Inschrijver op TenderNed op de groene knop 'Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding' te drukken. Het enkel downloaden van aanbestedingsdocumenten zorgt er niet voor dat u automatisch op de hoogte wordt gehouden.

3.3.2. Tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden

Deze Aanbestedingsleidraad is met zorg samengesteld. Van geïnteresseerde partijen wordt een proactieve houding verwacht en partijen dienen eventuele onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of inbreuken op de wettelijke voorschriften direct nadat deze redelijkerwijs ontdekt konden worden, kenbaar te maken aan de contactpersoon van de aanbesteding, met opgaaf van eventuele consequenties en alternatieven, uiterlijk vóór de sluiting van de in de planning opgenomen termijn voor het stellen van vragen via de eerste Nota van Inlichtingen.

3.3.3. Overeenkomst en Algemene Inkoopvoorwaarden

De conceptovereenkomst IT-dienstverlening (bijlage 4), de wachtkamervereenkomst (bijlage 11) en de Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT 2025, hierna GIBIT 2025 (bijlage 5), zijn als bijlagen toegevoegd. Met het indienen van de Inschrijving verklaart Inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met de toepasselijkheid van de conceptovereenkomst en de GIBIT 2025, zoals eventueel aangepast door de Nota's van Inlichtingen. Algemene leverings-, verkoop- of betalingsvoorwaarden van Inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Afwijkingen van de GIBIT 2025 zijn uitsluitend geldig indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk door de Aanbestedende dienst zijn aanvaard. De GIBIT 2025 hoeft niet door Inschrijver te worden ingevuld, ondertekend of opnieuw ingediend.

De rangorde van de contractdocumenten staat in artikel 1 van de conceptdienstverleningsovereenkomst en artikel 3 van de conceptwachtkamervereenkomst. De Nota's van Inlichtingen, deze offerteaanvraag met de bijlagen en de Inschrijving maken deel uit van die rangorde. De in deze offerteaanvraag opgenomen specifieke verduidelijkingen van de prijsopgave gelden mede voor het lezen van het prijsinvulformulier en het Programma van Eisen.

Inschrijvers kunnen vragen stellen met betrekking tot de Overeenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden volgens de beschreven procedure tot het sluiten van de vragentermijn als opgenomen in de planning. De Aanbestedende dienst kan naar aanleiding van de gestelde vragen besluiten om wijzigingen aan te brengen in de concept Overeenkomst en/of Algemene Inkoopvoorwaarden. De Overeenkomst wordt na gunning niet meer gewijzigd, met uitzondering van de door de Aanbestedende dienst geaccordeerde wijzigingsvoorstellen in de Nota van Inlichtingen.

Omdat bij de uitvoering van de opdracht persoonsgegevens kunnen worden verwerkt, maakt de conceptverwerkersovereenkomst (bijlage 10) onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten. Hierin worden de afspraken over de verwerking en beveiliging van persoonsgegevens overeenkomstig de Algemene verordening gegevensbescherming vastgelegd. Met het indienen van de Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met deze voorwaarden. De verwerkersovereenkomst wordt gelijktijdig met de Overeenkomst gesloten; de daarvoor bestemde partij- en verwerkingsgegevens worden daarbij ingevuld. Het concept hoeft niet bij inschrijving te worden teruggestuurd.

3.4. Inschrijvingsfase

3.4.1. TenderNed

Inschrijvers dienen hun Inschrijving in via de digitale omgeving in TenderNed. De Aanbestedende dienst adviseert inschrijvers tijdig te beginnen met het doen van een Inschrijving.

Op TenderNed wordt gewerkt met een digitale kluis waarin de Inschrijvingen worden bewaard. Indien de datum en het tijdstip waarop een Inschrijving moet worden ingediend, zoals opgenomen in de planning, zijn verstreken, is het niet meer mogelijk om een Inschrijving in te dienen. De verantwoordelijkheid en het risico voor het tijdig indienen van een Inschrijving ligt geheel bij de geïnteresseerde partij.

TenderNed stelt diverse handleidingen gratis ter beschikking, zie <https://www.tenderned.nl/cms/nl/voor-ondernemingen>. Ook beschikt TenderNed over een E-gids met antwoorden op veel gestelde vragen en demo's voor ondernemers. Mocht deze informatie niet toereikend genoeg zijn voor Inschrijver, wordt deze geadviseerd contact op te nemen met de Servicedesk van TenderNed.

3.4.2. Opbouw Inschrijving

Bij inschrijving worden uitsluitend de hieronder genoemde documenten ingediend. Bijlagennummers verwijzen naar het volledige register in hoofdstuk 6.

Document	Door wie en wanneer	Bestandsvorm
UEA	Iedere Inschrijver bij inschrijving; bij een combinatie iedere combinant afzonderlijk	Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend, PDF
G2.1 Dienstbeschrijving	Iedere Inschrijver bij inschrijving	PDF, maximaal 6 A4, Calibri 10
G2.2 Transitie	Iedere Inschrijver bij inschrijving	PDF, maximaal 2 A4, Calibri 10

Document	Door wie en wanneer	Bestandsvorm
Prijsinvulformulier	Iedere Inschrijver bij inschrijving	Ingevuld Excelbestand; rechtsgeldig ondertekend handtekeningenblad zo nodig aanvullend in PDF
Referentieformulier(en)	Iedere Inschrijver bij inschrijving; één referentie per kerncompetentie	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend, PDF; één formulier per referent
Verklaring Russische betrokkenheid	Iedere Inschrijver bij inschrijving; de verklaring dekt ook eventuele combinanten, derden en onderaannemers	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend, PDF
Aanbiedingsbrief	Bij inschrijving verplicht bij een combinatie of beroep op de draagkracht van derden; anders optioneel	PDF, met werkverdeling en penvoerder of aanspreekpunt
Afzonderlijk UEA van een derde en bewijs van beschikbaarheid van middelen	Bij inschrijving, indien een beroep op die derde wordt gedaan om aan geschiktheidseisen te voldoen	Afzonderlijk rechtsgeldig ondertekend UEA in PDF; verklaring over beschikbare middelen of ander passend bewijs in PDF
Volmacht of ander bewijs van vertegenwoordigingsbevoegdheid	Bij inschrijving, indien de bevoegdheid van de ondertekenaar niet uit het handelsregister blijkt	Rechtsgeldig document in PDF
Uittrekstel Kamer van Koophandel	Bij inschrijving	Als PDF

G2.3 Presentatie Partnerschap op basis van een casus wordt niet bij inschrijving ingediend. Dit onderdeel vindt plaats tijdens de presentatieronde volgens §5.2.2.

Het Programma van Eisen (bijlage 1), de Kengetallen (bijlage 2), de conceptovereenkomst (bijlage 3), de GIBIT 2025 (bijlage 4), de conceptverwerkersovereenkomst (bijlage 10) en de concept-wachtkamerovereenkomst (bijlage 11) worden door de Aanbestedende dienst ter beschikking gesteld en hoeven niet bij inschrijving te worden teruggestuurd. Met het indienen van de Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met de toepasselijke eisen en voorwaarden, zoals eventueel aangepast door de Nota's van Inlichtingen. Het Programma van Eisen hoeft niet afzonderlijk voor akkoord te worden ondertekend.

De Concernverklaring ITA (bijlage 8) is uitsluitend in de situaties genoemd in §4.2.3 vereist en wordt op verzoek na het voornemen tot gunning aangeleverd. De overige bewijsstukken ter verificatie staan in §4.3.

Voor gewone onderaannemers op wier draagkracht geen beroep wordt gedaan, wordt geen afzonderlijk UEA gevraagd; hun inzet wordt vermeld in deel II D van het UEA.

Ten aanzien van het toevoegen van documenten in TenderNed geldt het volgende:

- **Locatie:** de gevraagde ingevulde documenten dienen separaat te worden geüpload bij de betreffende eis of criterium in TenderNed en te worden voorzien van een duidelijke naam verwijzing naar de vraag of het criterium waar het document betrekking op heeft. Inschrijvingen die niet via TenderNed aangeboden zijn, worden terzijde gelegd;
- **Volledigheid, juistheid en ondertekening:** Inschrijver is verantwoordelijk voor de volledigheid en juistheid van de Inschrijving en de aanwezigheid van alle voor zijn situatie vereiste documenten. Het UEA, de referentief formulieren, het handtekeningenblad van het prijsinvulformulier en de Verklaring Russische betrokkenheid worden rechtsgeldig ondertekend door een bevoegde vertegenwoordiger. Iedere combinant of derde ondertekent zijn eigen UEA. Een vereiste volmacht en, indien van toepassing, de Concernverklaring worden door de daartoe bevoegde partij ondertekend. Ondertekening is mogelijk met een rechtsgeldige digitale handtekening of door het document te ondertekenen en in te scannen. De ingevulde bedragen in een eventueel aanvullend ondertekend PDF-bestand moeten overeenkomen met het ingediende Excelbestand. Bij een gebrek in de Inschrijving geldt de herstelbaarheid van §3.5.1 uitsluitend voor zover de aanbestedingsregelgeving die toelaat.
- **Tijdigheid:** Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig beginnen met het uploaden van de gevraagde Inschrijving in TenderNed. Inschrijvingen die na het verstrijken van de in de planning opgenomen uiterste datum en tijd worden aangeboden, worden terzijde gelegd. Het risico van vertraging is voor de Inschrijver. In geval van een storing op TenderNed kan de Aanbestedende dienst besluiten de inschrijftermijn te verlengen. Geïnteresseerde partijen kunnen hier geen rechten aan ontleen. Indien volgens een partij een storing heeft plaatsgevonden op TenderNed welke ertoe heeft geleid dat deze partij zijn Inschrijving niet op tijd of op de juiste manier af kon ronden, ligt de bewijslast hiervoor bij Inschrijver (binnen 48 uur na sluiting voor het indienen van een Inschrijving).

3.4.3. Gestanddoeningstermijn

Inschrijver doet zijn Inschrijving honderdtwintig (120) kalenderdagen gestand, gerekend vanaf de uiterste termijn voor indiening van de Inschrijvingen. De Aanbestedende dienst kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. In het geval een kort geding tegen de Gunningbeslissing wordt aangespannen, doet Inschrijver zijn Inschrijving gestand tot ten minste dertig (30) dagen na de uitspraak in het kort geding. Voor de als tweede geëindigde Inschrijver geldt aanvullend de wachtkamerregeling in §3.7.6 en bijlage 11.

3.4.4. Vormen van samenwerking

Rechtspersonen en vennootschappen kunnen slechts éénmaal zelfstandig (c.q. als hoofdopdrachtnemer) óf als lid van een combinatie inschrijven.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor Inschrijvers uit te sluiten indien de Inschrijvers niet aannemelijk kunnen maken dat de mededinging niet wordt vervalst door hun deelnemingen. Van vervalsing van de mededinging wordt bijvoorbeeld vermoed sprake te zijn bij verschillende Inschrijvers die onderdeel uitmaken van dezelfde groep in de zin van artikel 2:24b BW. Ook wordt vermoed van vervalsing van de mededinging sprake te zijn bij een organisatie of onderneming die zelfstandig heeft aangemeld/ingeschreven óf als lid van een combinatie, én tevens als onderaannemer bij een andere Inschrijver.

N.B. Iedere onderneming kan worden uitgesloten die zich schuldig heeft gemaakt aan het hebben van contact van welke aard ook, direct en indirect via bijvoorbeeld derden, met (potentiële) Inschrijvers over de aan te besteden Opdracht en de inhoud van de Inschrijving, in het bijzonder ook de aan te bieden prijs of de verdeling van werkzaamheden onderling, een en ander behoudens noodzakelijk overleg over het vormen van een combinatie indien gerechtvaardigd. Indien een van de combinanten wordt uitgesloten om de hiervoor genoemde redenen, wordt de combinatie als geheel uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Onderaanneming zonder beroep op draagkracht (UEA deel II D)

Een Inschrijver mag gebruik maken van een onderaannemer voor het uitvoeren van werkzaamheden. Hierbij fungeert Inschrijver als hoofdaannemer en is Inschrijver hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht. De Inschrijver moet bij zijn Inschrijving aangeven van welke onderaannemers hij gebruik maakt en voor welke activiteiten de onderaannemers zullen worden ingezet. Inschrijver dient dit te vermelden in Deel IID van de UEA.

Beroep op een derde (UEA deel II C)

Een Inschrijver kan voor het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep doen op één of meer andere natuurlijke personen of rechtspersonen. Dit geldt ook voor een moeder-, dochter- of zustermaatschappij. Inschrijver vermeldt dit beroep in deel II C van het UEA en toont aan dat hij gedurende de uitvoering daadwerkelijk kan beschikken over de benodigde middelen van de betrokken derde. Iedere derde op wier draagkracht of bekwaamheid een beroep wordt gedaan, verstrekt een afzonderlijk rechtsgeldig ondertekend UEA met de informatie uit deel II A, deel II B en deel III en, voor zover van toepassing, de relevante informatie over de geschiktheid. Deze stukken worden bij inschrijving ingediend. Voor zover een beroep wordt gedaan op ervaring of beroepsbekwaamheid, voert de betrokken derde de werkzaamheden uit waarvoor die bekwaamheid nodig is. Inschrijver vermeldt in de aanbestedingsbrief de werkverdeling en het aanspreekpunt. Voor een beroep op de financiële draagkracht van de moedermaatschappij geldt daarnaast de concernregeling van §4.2.3; de Concernverklaring vervangt het afzonderlijke UEA en het aantonen van de beschikbaarheid van middelen niet.

Indien de Inschrijver een beroep op een derde doet én deze partij als onderaannemer wordt ingezet, is het de betreffende Inschrijver (gedurende de looptijd van de overeenkomst) niet toegestaan de betreffende onderaannemer te wijzigen, tenzij er sprake is van faillissement, surséance van betaling, ontbinding van de vennootschap van de onderaannemer dan wel in geval van een aantoonbaar en onweerlegbaar geval van overmacht van de hoofdaannemer. In alle gevallen dient Inschrijver dit onverwijld aan de Aanbestedende dienst te melden.

Combinatie/samenwerkingsverband (UEA deel IIA)

Inschrijvers kunnen ook een samenwerkingsverband, ofwel combinatie, aangaan met andere ondernemers. Hierbij is elke onderneming afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht. Wanneer een combinatie van meerdere ondernemingen wil inschrijven op deze aanbesteding moet elk van de ondernemingen afzonderlijk de UEA invullen. Elke onderneming geeft in Deel IIA (onder 'Wijze van deelneming') van de UEA aan wie nog meer deel uitmaakt van het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband wijst één penvoerder die optreedt als het aanspreekpunt voor de Aanbestedende dienst. Inschrijver dient daarnaast in zijn aanbestedingsbrief te vermelden hoe de werkverdeling wordt vormgegeven en wie de penvoerder is. Bij eventuele Gunning zijn alle partijen afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk.

Wanneer een onderneming uit een combinatie voor het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep doet op een derde, geldt aanvullend de hierboven beschreven regeling voor beroep op een derde.

3.4.5. Taal

Inschrijvingen dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Eventuele bewijsstukken en documentatie kunnen in het Engels bijgevoegd worden. Correspondentie en contracteren zal echter uitsluitend in de Nederlandse taal geschieden. Ook tijdens de uitvoering zal Nederlands de voertaal zijn.

3.4.6. Voorwaardelijke Inschrijvingen

De Inschrijver gaat met het indienen van een Inschrijving onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud van alle Aanbestedingsdocumenten. Het is een Inschrijver niet toegestaan om voorwaarden te verbinden aan zijn Inschrijving. Het doen van aannames, of een verwijzing naar nadere onderhandelingen, worden in ieder geval als voorwaarden gekwalificeerd. Voorwaardelijke Inschrijvingen zullen ongeldig worden verklaard.

3.4.7. Manipulatief inschrijven

Het is een Inschrijver niet toegestaan om een manipulatieve aanbidding te doen. Dat wil onder meer zeggen dat een Inschrijver zijn Inschrijving niet zodanig mag inrichten dat de (bedoeling van de) gunningssystematiek wordt gefrustreerd of gemanipuleerd.

Ook niet-realistische aanbiedingen zullen niet worden geaccepteerd. Inschrijver dient op alle afzonderlijke prijscomponenten een realistische aanbidding te doen, op straffe van ongeldigheid van de Inschrijving. Inschrijvingen die niet voldoen aan vorenstaande voorwaarden, kunnen door de Aanbestedende dienst ongeldig worden verklaard.

Indien de Aanbestedende dienst het vermoeden heeft dat sprake is van een strategische, manipulatief of komt met een niet-realistische aanbidding, dient Inschrijver op het eerste verzoek van de Aanbestedende dienst aan te tonen dat dit niet het geval is.

3.5. Beoordelingsfase

3.5.1. Stap 1: Beoordeling op volledigheid en geldigheid

De Inschrijvingen worden als eerste beoordeeld op basis van de formele eisen, gesteld in de Aanbestedingsdocumenten en Nota's van Inlichtingen. Voldoet de Inschrijving niet aan deze formele eisen dan is de Inschrijving ongeldig. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor een Inschrijver in de gelegenheid te stellen om een gebrek in de Inschrijving te laten herstellen voor zover de aanbestedingsregelgeving dat toelaat.

3.5.2. Stap 2: Toets uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De Aanbestedende dienst toetst aan de hand van het ingediende en rechtsgeldig ondertekende UEA of de Inschrijver valt onder een van de gestelde uitsluitingsgronden, zoals nader beschreven in hoofdstuk 4. Als de toets op de uitsluitingsgronden geen aanleiding geeft tot uitsluiting van de Inschrijver, wordt het UEA getoetst aan de geschiktheidseisen, zoals nader beschreven in hoofdstuk 4. Voldoet Inschrijver niet aan de geschiktheidseisen, dan wordt hij uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Tot slot wordt een Inschrijving getoetst op de overige voorwaarden zoals gesteld in de Aanbestedingsdocumenten. Indien een Inschrijver hier niet aan voldoet, wordt hij uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.5.3. Stap 3: Inhoudelijke beoordeling Inschrijving

Wanneer geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en aan alle geschiktheidseisen wordt voldaan, wordt de Inschrijving inhoudelijk beoordeeld op basis van de gunningscriteria, zoals nader beschreven in hoofdstuk 5.

3.6. Gunningsfase

3.6.1. Geschillen over de gunning

Na beoordeling van de Inschrijvingen informeert de Aanbestedende dienst de Inschrijvers gelijktijdig over de voorlopige uitslag van de Aanbesteding in het voornemen tot gunning. Het voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in, zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW van het aanbod van de Inschrijver.

Na het verzenden van het voornemen tot gunning kan een Inschrijver die zich niet kan vinden in dit besluit binnen 20 kalenderdagen na verzending van het gunningsvoornemen een kort geding aanhangig maken door middel van het betekenen van een kortgedingdagvaarding aan de Aanbestedende dienst. Deze termijn is tevens een vervaltijd. Dit betekent dat wanneer een geschil aanhangig wordt gemaakt na ommekomst van deze termijn van 20 kalenderdagen, de betreffende Inschrijver zijn recht heeft verwerkt om het geschil voor te leggen aan de rechtbank en niet-ontvankelijk is in zijn vorderingen.

Een Inschrijver die na het verstrijken van voornoemde termijn alsnog een kort geding aanhangig maakt, zal niet-ontvankelijk worden verklaard in diens vorderingen. De Aanbestedende dienst wijst als bevoegde rechter de rechtbank aan.

Het voornemen tot gunning kan definitief worden gemaakt wanneer na verzending van het voornemen tot gunning niet tijdig een kort geding aanhangig is gemaakt. Indien de Inschrijver wel een kort geding aanhangig heeft gemaakt, wordt de uitspraak van de voorzieningenrechter afgewacht. De definitieve gunning (door ondertekening van de Overeenkomst door de Aanbestedende dienst) geldt als een aanvaarding door de Aanbestedende dienst van de Inschrijving van de winnende Inschrijver.

Indien Inschrijvers klachten hebben over de aanbesteding kunnen deze schriftelijk en goed onderbouwd gemeld worden aan de contactpersoon van deze aanbesteding.

3.6.2. Verificatie van de UEA

Na het versturen van het voornemen tot gunning worden de voorlopig winnende Inschrijver en, in verband met de wachtkamerregeling, de als tweede geëindigde Inschrijver op verzoek van de Aanbestedende dienst gevraagd de op hen toepasselijke bewijsstukken uit §4.3 aan te leveren binnen vijf (5) werkdagen. De Concernverklaring ITA wordt uitsluitend gevraagd indien §4.2.3 van toepassing is.

Indien Inschrijver bepaalde bewijsstukken niet tijdig indient of indien uit bepaalde ingediende bewijsstukken onvoldoende blijkt dat de Inschrijver voldoet aan de gestelde eisen, kan de Aanbestedende dienst verlangen dat Inschrijver deze bewijsstukken aanvult of nader toelicht. Inschrijver dient binnen een termijn van twee (2) werkdagen na het verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst het gebrek te hebben hersteld.

Indien de gevraagde aanvulling of toelichting niet tijdig geschiedt, wordt de betreffende Inschrijver alsnog uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding. In dat geval zal de eerstvolgende Inschrijver die in aanmerking komt voor gunning van de opdracht in de gelegenheid worden gesteld om de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen. Indien sprake is van een relatieve beoordeling vindt herbeoordeling plaats

(dat wil zeggen: de Inschrijving van de uitgesloten Inschrijver wordt niet meer meegenomen in de beoordeling en er kan een nieuwe rangorde tot stand komen).

3.7. Overige voorwaarden

3.7.1. Intellectueel eigendom en geheimhouding

Behoudens uitzonderingen door de auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst niets uit deze Aanbestedingsleidraad en de bijlagen worden verveelvoudigd, dan wel openbaar gemaakt worden (anders dan voor het doel van deze aanbesteding) door middel van druk, fotokopie, scan, microfilm of anderszins.

De Aanbestedende dienst zal de Inschrijvingen vertrouwelijk behandelen. Vanwege een wettelijke voorschrift of de positie van de Aanbestedende dienst in een gerechtelijke procedure kan de Aanbestedende dienst besluiten informatie kenbaar te maken aan derden. De ingediende documenten worden eigendom van de Aanbestedende dienst.

3.7.2. Kosten

Aan het verkrijgen van de Aanbestedingsdocumenten zijn voor de Inschrijvers geen kosten verbonden. Inschrijvers ontvangen in principe geen tegemoetkoming voor het indienen van de Inschrijving. Bij een intrekking van de aanbesteding wordt, afhankelijk van de situatie, bepaald of er een kostenvergoeding plaatsvindt.

3.7.3. Merknamen

Indien in deze Aanbestedingsdocumenten merken, octrooien, types of een bepaalde oorsprong van producten zijn aangeduid, dan betreft dit een indicatie van de gewenste kwaliteit en dient deze gelezen te worden met de toevoeging “of gelijkwaardig”.

3.7.4. Verificatie

Indien blijkt dat aanvullende informatie gewenst is tijdens de aanbestedingsprocedure, is de contactpersoon van de aanbesteding gerechtigd dit op te vragen bij de betreffende Inschrijver.

3.7.5. Voorbehoud

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, in ieder stadium, vanwege hem moverende redenen, de aanbesteding, blijvend of tijdelijk, geheel of gedeeltelijk stop te zetten of in te trekken. De Aanbestedende dienst is niet verplicht om tot gunning over te gaan.

Inschrijver kan op geen enkele wijze aanspraak maken op enige vergoeding als gevolg van (gedeeltelijk) intrekken of geheel stopzetten van de aanbesteding.

Tevens kunnen aan de in de Aanbestedingsdocumenten genoemde informatie door de Inschrijver geen rechten ontleend worden. Vermelde omzet- en volumegegevens zijn gebaseerd op historische gegevens of prognoses en zijn slechts bedoeld ter indicatie.

3.7.6. Wachtkamer-afspraken

Met de als tweede geëindigde Inschrijver wordt na de gunningsfase de wachtkamerovereenkomst uit bijlage 11 gesloten. Deze overeenkomst komt tot stand door ondertekening door beide partijen en hoeft niet bij inschrijving ondertekend te worden ingediend. De wachtkamerperiode loopt van 1 juni 2027 tot en met 31

mei 2028. Indien de Overeenkomst met de winnende Inschrijver in deze periode eindigt wegens ontbinding, wanprestatie of een rechterlijke uitspraak, kan de Aanbestedende dienst uiterlijk op 31 mei 2028 schriftelijk een beroep doen op de wachtkamerovereenkomst. De Aanbestedende dienst is daartoe niet verplicht. Na een tijdig beroep sluit de als tweede geëindigde Inschrijver de dienstverleningsovereenkomst en rondt hij de noodzakelijke Implementatie en start van de dienstverlening uiterlijk twee (2) maanden na de schriftelijke mededeling af. Die termijn mag na 31 mei 2028 eindigen. De oorspronkelijke einddatum van de initiële contractperiode, 31 mei 2032, en de verlengingsopties van drie (3) jaar en vervolgens twee (2) jaar blijven gelden. De verdere voorwaarden staan in bijlage 11.

In een voorkomend geval is de Inschrijver die als nummer twee is geëindigd:

- Gehouden de Opdracht te accepteren;
- Gehouden zijn Inschrijving en aangeboden prijzen gestand te doen overeenkomstig artikel 5 van de wachtkamerovereenkomst. Tijdens de wachtkamerperiode vindt geen indexering plaats; bij een tijdig beroep blijft de prijsbinding gelden tot het sluiten van de dienstverleningsovereenkomst. Voor de daaropvolgende dienstverlening geldt de daarin opgenomen indexeringsregeling, zoals nader bepaald in artikel 5.2 van de wachtkamerovereenkomst.

4. Eisen aan de onderneming

4.1. Uitsluitingsgronden

De Aanbestedende dienst hanteert het UEA voor toetsing van de uitsluitingsgronden. Het UEA is als volgt opgebouwd:

- In Deel I heeft de Aanbestedende dienst de algemene gegevens en kenmerken van deze aanbesteding ingevuld;
- In Deel II dient Inschrijver de gegevens over de eigen onderneming in te vullen, alsmede over een eventuele Combinatie (deel IIA), beroep op derde (deel IIC) en onderaannemers (deel IID);
- In deel III zijn de toepasselijke uitsluitingsgronden geselecteerd. Van toepassing zijn alle zes (6) gronden betreffende strafrechtelijke veroordelingen in deel III A en de gronden betreffende betaling van belastingen en sociale premies in deel III B. Van de facultatieve uitsluitingsgronden in deel III C is uitsluitend “Faillissement, insolventie of gelijksoortig” (artikel 2.87, eerste lid, onder b, Aanbestedingswet 2012) van toepassing. Dit komt overeen met het bijgevoegde UEA. Inschrijver vult de toepasselijke onderdelen volledig in en geeft waar gevraagd een toelichting. De beoordeling vindt plaats met inachtneming van de wettelijke uitzonderingen en, waar van toepassing, de mogelijkheid om betrouwbaarheidsmaatregelen aan te tonen.
- In deel IV geeft Inschrijver aan of hij voldoet aan de in deze offerteaanvraag gestelde geschiktheidseisen.
- Deel V is niet van toepassing gezien de openbare aanbestedingsprocedure wordt gevolgd;
- In deel VI wordt het UEA rechtsgeldig ondertekend. Een rechtsgeldige digitale handtekening of een ondertekende en ingescande versie is toegestaan, overeenkomstig §3.4.2.

Met het indienen van het UEA verklaart Inschrijver tevens:

- Onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud akkoord te gaan met de inhoud van de Aanbestedingsdocumenten en procedure;
- Te voldoen aan de geschiktheidseisen, zoals beschreven in de volgende paragraaf.

Ter verificatie van het UEA dienen na het voornemen tot gunning de volgende bewijsstukken aangeleverd te worden door de voorlopig winnende partij en de als tweede geëindigde partij, Ook van de eventuele combinanten en derden op wie zij een beroep doen.

- Uittreksel uit het Handelsregister, waaruit blijkt dat de Inschrijving rechtsgeldig is ondertekend door een daartoe bevoegd persoon: niet ouder dan zes (6) maanden bij het indienen van de Inschrijving;
- Gedragsverklaring aanbesteden: maximaal twee (2) jaar oud op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving. Alle bestuurders die in het handelsregister zijn vermeld, moeten ook in de GVA van de Inschrijver voorkomen;
- Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen: niet ouder dan zes (6) maanden bij het indienen van de Inschrijving.

Russische betrokkenheid

Op deze aanbesteding is het verbod op gunning en uitvoering van opdrachten met de in artikel 5 duodecies van Verordening (EU) nr. 833/2014 bedoelde Russische betrokkenheid van toepassing. Inschrijver dient bij zijn Inschrijving de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Verklaring Russische betrokkenheid uit bijlage 9 in. De verklaring heeft mede betrekking op de daarin genoemde combinanten, eigendomsverhoudingen, onderaannemers, leveranciers en ondernemingen op wier capaciteit een beroep wordt gedaan. De Aanbestedende dienst kan aanvullende informatie of bewijsstukken verlangen om de verklaring te verifiëren.

4.2. Geschiktheidseisen

4.2.1. Financieel economische draagkracht

Indien Inschrijver als combinatie inschrijft, zijn de eisen ten aanzien van financieel economische draagkracht van toepassing op alle combinanten afzonderlijk.

4.2.2. Verzekering

U moet verzekerd zijn voor aansprakelijkheid door middel van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dekt minimaal € 1.250.000,- per gebeurtenis en minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per kalenderjaar.

Na het voornemen tot gunning dient Inschrijver de verzekeringspolis aan te leveren. Indien inzage van een polis niet mogelijk is, kan Inschrijver volstaan met het overleggen van een verklaring van de verzekeraar/verzekeringstussenpersoon waaruit blijkt dat de verzekering voldoet aan de gestelde eisen. Indien Inschrijver op moment van Inschrijving nog niet voor dit bedrag verzekerd is, dan dient hij een verklaring in te dienen van een verzekeraar waaruit blijkt dat deze bereid is de Inschrijver bij gunning van de Overeenkomst voor een dergelijk bedrag te verzekeren.

4.2.3. Continuïteit/ Stabiliteit

De Aanbestedende dienst acht het van belang dat Inschrijver aan wie de opdracht gegund wordt, beschikt over voldoende financiële en economische draagkracht om de opdracht zonder financiële risico's voor de Aanbestedende dienst uit te kunnen voeren. Derhalve mag Inschrijver geen signalen hebben dat de continuïteit van zijn onderneming(en) in het geding is. Dit betekent in ieder geval dat de accountant geen continuïteitsparagraaf heeft opgenomen in de recentste jaarrekening van de betrokken onderneming(en). Uit de aan te leveren accountantsverklaring zal moeten blijken dat de jaarrekening een getrouw beeld geeft van vermogen en resultaat en er geen gerede twijfel is over de continuïteit van de bedrijfsactiviteiten van Inschrijver.

Na het voornemen tot gunning kan Inschrijver dit aantonen door middel van:

- Indien Inschrijver verplicht is een jaarrekening op te stellen: een accountantsverklaring van een registeraccountant of een bevoegde Accountant-Administratieconsulent;
- Indien Inschrijver verplicht is een jaarrekening op te stellen en er sprake is van een geconsolideerde jaarrekening: een accountantsverklaring van een registeraccountant of een bevoegde Accountant-Administratieconsulent en een garantstelling van de moederonderneming;
- Indien Inschrijver niet verplicht is een jaarrekening op te stellen: een beoordelings- of samenstellingsverklaring van een registeraccountant of een bevoegde Accountant-Administratieconsulent.

Concernverklaring

Indien Inschrijver voor het aantonen van zijn financiële en economische draagkracht een beroep doet op zijn moedermaatschappij, of zich daartoe beroept op een geconsolideerde jaarrekening, verstrekt hij op verzoek na het voornemen tot gunning de Concernverklaring ITA uit bijlage 8. De verklaring wordt volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend door de moedermaatschappij. Daarbij worden een organogram van de holding of het concern met de bijbehorende dochtermaatschappijen en, indien nodig, een toelichting op de organisatiestructuur gevoegd. Deze stukken worden binnen de termijn van §3.6.2 verstrekt. De verklaring is niet standaard vereist voor iedere onderneming die tot een concern behoort en hoeft niet bij inschrijving te worden ingediend.

4.2.4. Technische en beroepsbekwaamheid

Kerncompetenties

Inschrijver toont met referenties aan over de onderstaande vier kerncompetenties te beschikken.

Voor iedere kerncompetentie betreft de referentie werkzaamheden voor één opdrachtgever met minimaal honderd (100) medewerkers, intern en extern. Dit aantal betreft de omvang van de organisatie van de referentieopdrachtgever. De vier kerncompetenties mogen bij verschillende opdrachtgevers zijn opgedaan:

1. Integrale managed IT-dienstverlening: ervaring met het in samenhang uitvoeren van servicedeskdiensten, werkplekbeheer en infrastructuurbeheer.
2. Netwerken, connectiviteit en telefonie: ervaring met het beheer van deze onderdelen als samenhangende dienstverlening. Beschrijf de uitgevoerde beheertaken en hoe de onderlinge samenhang is geborgd.
3. Informatiebeveiliging en herstel: ervaring met informatiebeveiliging, back-up, herstel en continuïteitsmaatregelen. Beschrijf welke werkzaamheden en maatregelen daadwerkelijk zijn uitgevoerd.
4. Beheertransitie: ervaring met het overnemen van IT-dienstverlening van een bestaande leverancier zonder onaanvaardbare verstoring. Beschrijf het verloop en resultaat van de overname, de maatregelen voor continuïteit en de eventuele verstoringen en afhandeling daarvan.

Inschrijver dient per kerncompetentie één (1) referentie in. Dezelfde referentie mag meerdere kerncompetenties aantonen. In het standaardformat uit bijlage 7 geeft Inschrijver aan welke kerncompetentie(s) met de referentie worden aangetoond en licht hij dit per kerncompetentie toe. De referentieformulieren worden ingevuld en rechtsgeldig ondertekend. De vier genummerde invulvelden in bijlage 7 beantwoorden uitsluitend de vier hierboven beschreven kerncompetenties. Voor zover het format andere competentieomschrijvingen of aanvullende eisen aan minimumduur, opdrachtwaarde, Teams-ervaring of een 24/7-SOC vermeldt, zijn die niet van toepassing. De verwijzing in het format naar hoofdstuk 3 wordt gelezen als een verwijzing naar §4.2.4 van deze offerteaanvraag. Voor alle referenties gelden de volgende voorwaarden:

- De met de referentie aangetoonde werkzaamheden zijn naar volle tevredenheid van de betreffende opdrachtgever uitgevoerd. Bij een lopende opdracht gaat het om de reeds uitgevoerde werkzaamheden.
- De referentieopdracht moet uitgevoerd of afgerond zijn in de afgelopen drie jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende Overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten;

- Wanneer meer dan één (1) referentie per kerncompetentie wordt opgegeven, wordt uitsluitend de eerste door Inschrijver voor die kerncompetentie vermelde referentie beoordeeld. Overige referenties voor dezelfde kerncompetentie worden niet meegenomen.
- Inschrijver gaat ermee akkoord dat de Aanbestedende dienst de ingediende referenties kan nabellen en verifiëren;
- Het gebruikmaken bij de referenties van ervaring van een of meer onderaannemers/ derden is alleen toegestaan indien die onderaannemer(s)/derde(n) bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst wordt/worden ingezet en Inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende onderaannemer(s) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht.
- Indien een Inschrijver via een hoofdaannemer een opdracht heeft uitgevoerd, is de hoofdaannemer formeel de opdrachtgever van Inschrijver. De Aanbestedende dienst staat het echter toe dat Inschrijver de opdracht als referentie gebruikt, voor het deel van de werkzaamheden wat Inschrijver als onderaannemer heeft uitgevoerd.

4.2.5. Kwaliteitsmanagementsysteem

Inschrijver beschikt over een kwaliteitsmanagementsysteem zoals ISO-9001 of gelijkwaardig voor ten minste de duur van de Overeenkomst. Inschrijver kan de gelijkwaardigheid aantonen door een beschrijving te overleggen van het door Inschrijver toegepaste kwaliteitsmanagementsysteem (al dan niet gestaafd door een ander keurmerk). Of het beschreven kwaliteitsmanagementsysteem gelijkwaardig is, is ter beoordeling aan de Aanbestedende dienst.

Een gelijkwaardig kwaliteitsmanagementsysteem dient in ieder geval te voldoen aan de volgende kenmerken:

- Procedures met betrekking tot dienstverlening en eindproducten;
- Procedure voor klachtenafhandeling en communicatie hieromtrent;
- Methodieken voor de uitvoering van klanttevredenheidsonderzoek;
- Methodiek en frequentie van uitvoering van kwaliteitsaudits;
- Eisen die worden gesteld aan toeleveranciers.

Ingeval er in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere combinant afzonderlijk aan de vereisten inzake de kwaliteitszorg te voldoen.

Na het voornemen tot gunning dient Inschrijver een certificaat van ISO-9001 of een beschrijving van een gelijkwaardig kwaliteitsmanagementsysteem te overleggen.

4.3. Bewijsstukken ter verificatie

Na het voornemen tot gunning leveren de voorlopig winnende Inschrijver en de als tweede geëindigde Inschrijver op verzoek de onderstaande toepasselijke bewijsstukken aan binnen de termijn van §3.6.2. Deze

stukken hoeven niet standaard bij inschrijving te worden ingediend. De bij inschrijving benodigde stukken staan in §3.4.2.

- Gedragsverklaring aanbesteden, maximaal twee (2) jaar oud;
- Verklaring nakoming fiscale verplichtingen, maximaal zes (6) maanden oud;
- Verzekeringspolis (geldig) of verklaring;
- Afhankelijk van de situatie een accountantsverklaring of beoordelings- of samenstellingsverklaring; indien §4.2.3 van toepassing is tevens de Concernverklaring ITA (bijlage 8), ondertekend door de moedermaatschappij, met organogram en zo nodig een toelichting op de organisatiestructuur.
- Een certificaat van ISO-9001 of een beschrijving van een gelijkwaardig kwaliteitsmanagementsysteem.

5. Beoordeling

5.1. Gunningscriteria

Gunning vindt plaats op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding volgens het puntenmodel. Prijs weegt voor 40% mee en kwaliteit voor 60%. Voor Prijs zijn maximaal 40 punten te behalen. Voor Kwaliteit zijn maximaal 60 punten te behalen, verdeeld over G2.1 Dienstbeschrijving, G2.2 Transitie en G2.3 Presentatie Partnerschap op basis van een casus, met voor ieder onderdeel maximaal 20 punten.

Het prijsinvulformulier (bijlage 6) bevat een drempelbedrag van € 1.500.000 en een plafondbedrag van €2.300.000, beide exclusief btw over honderdtwintig (120) maanden. De toets aan deze bedragen wordt uitgevoerd op de som van de onderdelen A, B en C, zonder het fictieve urenmandje D. De Inschrijving wordt uitgesloten indien deze som lager is dan €1.500.000 of hoger is dan €2.300.000. Bedragen die gelijk zijn aan een van deze grenzen zijn toegestaan. Deze grenswaardetoets staat los van de beoordelingsprijs G1, die bestaat uit A + B + C + D, zoals nader uitgewerkt in §5.3.

Criterium	Onderdeel	Weging	Maximaal te behalen punten
Prijs 40%	G1 Prijs (TCO)	40%	40
Kwaliteit 60%	G2.1 Dienstbeschrijving	20%	20
	G2.2 Transitie	20%	20
	G2.3 Presentatie Partnerschap op basis van een casus	20%	20
Totaal		100%	100

Tabel 2: Subgunningscriteria en onderdelen

- Indien meerdere Inschrijvers met hetzelfde puntaantal eindigen, geeft het totaal aantal punten op het onderdeel Kwaliteit de doorslag;
- Indien ook dit puntenaantal hetzelfde is, wordt achtereenvolgens gekeken naar de scores op de onderdelen Kwaliteit op volgorde van bovenstaande tabel;
- Indien dit niet de doorslag geeft, zal gekeken worden naar het totale aantal punten op het subgunningscriterium Prijs;
- Indien geen onderscheid mogelijk is op basis van de punten, zal worden geloot. Indien sprake is van loting zullen de betreffende Inschrijvers waaronder geloot wordt gelijktijdig op de hoogte worden gesteld waar, wanneer en door wie de loting wordt gehouden. Inschrijvers zijn bevoegd om bij de loting aanwezig te zijn.

5.2. Kwaliteit

5.2.1. Beoordelingsproces

De beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria wordt uitgevoerd door een multidisciplinair beoordelingsteam. De leden beoordelen iedere Inschrijving eerst individueel en onafhankelijk. Vervolgens vindt een kalibratiegesprek plaats waarin de beoordelingen en motiveringen worden besproken. Na dit gesprek stelt iedere beoordelaar per kwaliteitsonderdeel een individueel cijfer van 2, 4, 6, 8 of 10 met motivering vast. De individuele cijfers worden niet vervangen door één consensusscore. Per kwaliteitsonderdeel wordt eerst het rekenkundig gemiddelde van de individuele cijfers berekend. Een ongerond gemiddeld cijfer van ten minste 6 geldt als voldoende.

Bij de individuele beoordeling worden de onderstaande cijfers toegekend. Er vindt op dit moment geen omzetting van individuele cijfers naar punten plaats.

Omschrijving	Cijfer	Aantal punten
Uitmuntend	10	100% van het maximum aantal punten voor dit onderdeel
Goed	8	80% van het maximum aantal punten voor dit onderdeel
Voldoende	6	60% van het maximum aantal punten voor dit onderdeel
Onvoldoende	4	0 punten
Slecht	2	0 punten
Niet beantwoord	0	0 punten

Tabel 3: cijfertoekenning

Bij een voldoende beoordeling wordt het gemiddelde cijfer omgezet naar punten met de formule: puntenscore = $20 \times \text{ongerond gemiddeld cijfer} / 10$. Alleen de uiteindelijke puntenscore wordt afgerond op twee decimalen.

Een ongerond gemiddeld cijfer lager dan 6 leidt tot 0 punten op dat betreffende subgunningscriteria.

Bij het beoordelen wordt onderstaande beoordelingsmethode gebruikt.

- **Uitmuntend (cijfer 10):** De beantwoording geeft op uitmuntende wijze invulling aan het gevraagde door een uitstekende invulling van de benoemde beoordelingsaspecten. Het commentaar beperkt zich slechts tot details;
- **Goed (cijfer 8):** De beantwoording geeft op goede wijze invulling aan het gevraagde door een goede invulling van de benoemde beoordelingsaspecten. Enige onderdelen worden op basis van de gehanteerde beoordelingscriteria echter als minder goed/volledig/duidelijk beoordeeld, waardoor geen maximale score van uitmuntend kan worden toegekend;
- **Voldoende (cijfer 6):** De beantwoording geeft op voldoende wijze invulling aan het gevraagde door een neutrale invulling van de benoemde beoordelingsaspecten. Meerdere onderdelen worden op basis van de gehanteerde beoordelingscriteria echter als minder goed/volledig/duidelijk beoordeeld, waardoor geen score van een goed kan worden toegekend;
- **Onvoldoende (cijfer 4):** De beantwoording geeft op onvoldoende wijze invulling aan het gevraagde door een onvoldoende invulling van de benoemde beoordelingsaspecten. Aangezien een groot

aantal onderdelen op basis van de gehanteerde beoordelingscriteria als onvoldoende worden beantwoord of de beantwoording geeft in het geheel onvoldoende/geen invulling aan het gevraagde, kan geen voldoende beoordeling worden toegekend;

- Slecht (cijfer 2): Inschrijver heeft geen of geen toepasselijk antwoord gegeven.

Cijfers worden toegekend aan de hand van het onderstaande beoordelingskader. In het beoordelingskader zijn elementen benoemd die worden meegenomen bij de beoordeling. Het zijn geen subcriteria, maar op basis van deze elementen vormt de Aanbestedende dienst zich een integraal oordeel over de mate waarin aan het criterium wordt voldaan. Des te meer het gegeven antwoord aan het beoordelingskader voldoet, des te beter is het cijfer dat wordt toegekend.

Uw inschrijving wordt hoger gewaardeerd als deze:
• Concreter onderbouwd is;
• Realistischer en duidelijker is;
• Meer aansluit op de visie en doelstelling van deze aanbesteding;
• Meer blijkt geeft van uw bekendheid met onze visie, werking en de doelstellingen.
En als deze onderscheidende (relevante), feitelijk, informatie bevat. Daaronder verstaan wij informatie die:
• SMART geformuleerd is: niet weerlegbaar/niet betwistbaar;
• Verifieerbaar;
• Accuraat;
• Vertaald zijn naar de specifieke doelstellingen en uitgangspunten van deze aanbesteding.

Tabel 4: Beoordelingskader

Per onderdeel staat aangegeven hoeveel pagina's Inschrijvers mogen gebruiken voor de beantwoording. Extra pagina's of bijlagen ten behoeve van de beantwoording zijn niet toegestaan zullen leiden tot uitsluiting van Inschrijver. Verwijzingen naar websites worden niet meegenomen in de beoordeling.

Voor toelating tot de presentatieronde moet het ongeronde gemiddelde cijfer voor zowel G2.1 Dienstbeschrijving als G2.2 Transitie ten minste 6 zijn. Na de presentatie geldt dezelfde minimumgrens voor G2.3 Presentatie Partnerschap op basis van een casus. Een ongerond gemiddeld cijfer lager dan 6 op één van deze onderdelen leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de gunningsfase. De berekening en afronding van de puntenscores volgen §5.2.1.

5.2.2. Uitwerking kwaliteit

G2.1 Dienstbeschrijving (maximaal 20 punten)

De Aanbestedende dienst acht het van essentieel belang dat de in het Programma van Eisen vastgelegde IT-beheerwerkzaamheden worden geleverd met een hoog kwaliteitsniveau en op een wijze die aansluit bij de behoeften en doelstellingen van ITA.

Voeg aan uw inschrijving een dienstbeschrijving toe van maximaal 6 A4, Calibri 10. Ga, waar mogelijk onderbouwd met voorbeelden uit uw praktijk, in op:

1. Eerste-, tweede- en derdelijnsondersteuning;
2. Het leveren en in stand houden van werkplekken;
3. Het leveren en in stand houden van infrastructuur;
4. Microsoft Azure Infrastructure as a Service (IaaS);
5. Technisch beheer van infrastructuur, netwerk en back-up;
6. Wireless en telefonie;
7. Informatiebeveiliging en privacy.

Werk bij het onderwerp telefonie de keuzes voor DECT en vaste telefonie uit, inclusief de bijbehorende telefoniehardware. Beschrijf daarnaast de optionele integratie met Microsoft Teams overeenkomstig eis 4.30 van het Programma van Eisen. De basisdienstverlening moet zonder deze Teams-integratie functioneren. Onderbouw de keuzes en licht toe hoe deze aansluiten bij de behoeften en doelstellingen van ITA. Vermeld voor deze Teams-optie binnen de dienstbeschrijving van maximaal 6 A4 afzonderlijk de eenmalige prijs en de terugkerende maandprijs, beide exclusief btw. De optieprijzen vallen buiten G1 en tellen niet mee in de kwalitatieve waardering; de inhoudelijke beschrijving wordt beoordeeld volgens de bekendgemaakte beoordelingsaspecten. Deze prijsopgave is de uitdrukkelijke uitzondering op het uitsluitend gebruiken van het prijsinvulformulier. Voor de basisdienstverlening blijft de prijsopgave in dat formulier ongewijzigd.

Beschrijf per onderwerp minimaal hoe de dienstverlening wordt ingericht en georganiseerd; welke processen, middelen en expertise worden ingezet om aan het Programma van Eisen te voldoen; hoe kwaliteit, veiligheid en continuïteit worden gewaarborgd; hoe het dagelijkse proactieve beheer is ingericht; hoe wordt omgegaan met veranderingen in het IT-landschap; hoe incidenten, problemen en wijzigingen worden beheerd; hoe klanttevredenheid wordt bevorderd; hoe communicatie en samenwerking met ITA worden ingericht; en hoe invulling wordt gegeven aan cybersecurity.

G2.2 Transitie (maximaal 20 punten)

Voeg aan uw inschrijving een plan van aanpak Transitie toe van maximaal 2 A4, Calibri 10. Beschrijf, waar mogelijk onderbouwd met voorbeelden uit uw praktijk: hoe u een gestructureerde en tijdige transitie borgt en welke methodiek u toepast; hoe u de samenwerking tussen ITA, de vertrekkende leverancier en de nieuwe leverancier inricht en zorgt voor constructieve samenwerking, volledige kennisoverdracht en continuïteit; welke beheersmaatregelen en fallbackscenario's u inzet als overdrachtsinformatie ontbreekt, de kwaliteit van de overdracht onvoldoende is of de medewerking van de vertrekkende leverancier beperkt is; welke maatregelen u neemt om risico's te mitigeren; welke fasering en mijlpalen u onderscheidt en hoe u de voortgang bewaakt; hoe u rollen, overlegstructuur en escalatie tijdens de transitie inricht; hoe risico's tijdig worden gesignaleerd, gecommuniceerd en gemitigeerd; hoe kennisoverdracht en adoptie tijdens en na de transitie worden geborgd; hoe u omgaat met wijzigingen of aanvullende wensen; welke randvoorwaarden u van ITA nodig heeft; en hoe u de overdraagbaarheid van de IT-prestatie aan een eventuele opvolgende opdrachtnemer waarborgt.

G2.3 Presentatie Partnerschap op basis van een casus (maximaal 20 punten)

ITA hecht grote waarde aan een duurzame, transparante en gelijkwaardige samenwerking. Tijdens de presentatieronde licht Inschrijver toe hoe de organisatie invulling geeft aan partnerschap, waaronder werkvormen voor samenwerking, overlegstructuren, gezamenlijke besluitvorming, risicobeheersing, escalatie en continue verbetering van de dienstverlening. Beoordeeld wordt in hoeverre Inschrijver ontwikkelingen, trends en risico's tijdig signaleert en vertaalt naar concrete, passend onderbouwde verbetervoorstellen die aansluiten bij de missie, doelstellingen en IT-strategie van ITA. Ook wordt beoordeeld hoe Inschrijver omgaat met voorstellen buiten de contractuele afspraken en daarbij transparant inzicht geeft in meerwaarde, impact, kosten, risico's en besluitvorming. Kort voor de presentatie ontvangt Inschrijver een praktijkgericht scenario. De presentatieronde bestaat uit 30 minuten voorbereiding op de casus, 5 minuten introductie en voorstelronde, 10 minuten presentatie van de aanpak en samenwerking, 15 minuten uitwerking van de voorgelegde scenario's en 10 minuten voor vragen van het beoordelingsteam.

5.3. Prijs

Het gunningscriterium prijs wordt relatief beoordeeld. Bij een relatieve beoordeling hangt de score van de prijs af van een andere inschrijving. De Inschrijver met het laagste totaalbedrag krijgt de meeste punten voor dit onderdeel. Inschrijvers met een hoger totaalbedrag ontvangen naar rato ten opzichte van de Inschrijver met de laagste prijs minder punten. Er wordt een minimumscore van 0 punten gehanteerd.

De Inschrijver met de laagste geldige TCO ontvangt het maximale aantal prijspunten.

Score prijs = (laagste geldige TCO / TCO van de Inschrijver) × maximaal aantal prijspunten.

Scores worden afgerond op twee decimalen.

De prijs wordt beoordeeld op basis van de Total Cost of Ownership (TCO), exclusief btw, zoals berekend als G1 in het prijsinvulformulier (bijlage 6). G1 is de som van de onderdelen A + B + C + D. Voor structurele dienstverlening wordt gerekend met tien (10) rekenjaren, oftewel honderdtwintig (120) maanden. Onderdeel D bevat een fictief urenmandje van in totaal 1.000 uur. De voorgeschreven rekenhoeveelheden in de prijsregels worden gebruikt voor een uniforme vergelijking en mogen niet worden gewijzigd. Indexering wordt niet in de beoordelingsprijs verwerkt. De rekenhoeveelheden, het fictieve urenmandje en de opname van verlengingsopties vormen geen afnamegarantie.

Gesprekskosten vaste telefonie tellen mee in G1 via onderdeel C4 ("Optioneel: belminuten") en de daarin opgenomen vaste rekenhoeveelheden. Voor de prijsbeoordeling wordt de bestaande formule van het prijsinvulformulier gevolgd. Voor zover de toelichting bij het prijsinvulformulier of het Programma van Eisen vermeldt dat deze gesprekskosten buiten G1 vallen, geldt voor de prijsbeoordeling de hier beschreven berekeningswijze. Onderdeel C4 dient uitsluitend voor de fictieve prijsvergelijking. Tijdens de uitvoering worden de werkelijk gemaakte gesprekskosten overeenkomstig onderdeel E8 één-op-één zonder opslag of marge verrekend; dezelfde kosten worden niet daarnaast nogmaals via C4 gefactureerd.

Voor het invullen van telefoniekosten worden de labels en prijsregels van het prijsinvulformulier v0.3 gevolgd: C1 implementatie, C2 hardware, C3 maandelijks dienstverlening en C4 belminuten. Verwijzingen in het Programma van Eisen naar andere C-nummers worden voor de prijsinvoer gelezen als verwijzingen naar de inhoudelijk overeenkomstige prijsregel. De technische eisen uit het Programma van Eisen blijven van toepassing.

De Kengetallen (bijlage 2) beschrijven de omgeving. Voor de prijsvergelijking worden uitsluitend de vaste aantallen in de betreffende rekenregels van het prijsinvulformulier gebruikt. Verschillen met de Kengetallen

geven geen aanleiding om de formulecellen of de voorgeschreven rekenhoeveelheden zelfstandig te wijzigen.

Met uitzondering van de afzonderlijke Teams-optieprijs in §5.2.2 gebruikt Inschrijver uitsluitend het prijsinvulformulier uit bijlage 6 voor de gevraagde prijsopgave en vult alle gele invoervelden in en wijzigt geen formules of voorgeschreven rekenhoeveelheden. Bedragen worden opgegeven in euro's, met twee decimalen en exclusief btw. Inschrijver controleert of de opgave volledig is en of de berekende totalen overeenkomen met zijn aanbieding. Het ingevulde Excelbestand en de vereiste ondertekening worden ingediend overeenkomstig §3.4.2. Op eventuele gebreken is §3.5.1 van toepassing.

Inschrijver dient rekening te houden met de volgende aspecten:

- De prijzen zijn in Euro's;
- De prijzen kunnen uitsluitend tussentijds aangepast worden conform de voorwaarden als beschreven in de Overeenkomst;
- De aangeboden prijzen omvatten de kosten van eventuele verplichtingen tot overname van personeel, voor zover deze voortvloeien uit toepasselijke wetgeving of een toepasselijke cao.
- Negatieve prijzen zijn niet toegestaan. Een nulprijs is uitsluitend toegestaan indien de betreffende vergoeding aantoonbaar in een andere prijscomponent is inbegrepen. Inschrijver licht dit toe in kolom J van het prijsinvulformulier.
- De prijzen zijn inclusief eventuele opslagen;
- De prijzen zijn inclusief de kosten gemaakt door Inschrijver ingeschakelde derde partijen;
- De prijzen zijn inclusief alle kosten zoals (niet limitatief), (arbeids-)middelen, werkkleding, vervoerskosten, winst en overhead, kwaliteitskeuringen, (her)opleidingen, etc.
- De prijs welke Inschrijver opgeeft in het Prijzenblad is leidend en wordt beoordeeld conform de beschreven procedure in de Aanbestedingsleidraad. Indien de prijs welke Inschrijver opgeeft in TenderNed afwijkt, is de opgegeven prijs in het Prijzenblad leidend;
- De verrekenprijzen voor extra werkzaamheden zijn inclusief toeslagen voor overwerk en werken in weekenden en op zon- en feestdagen.

6. Bijlagen

Onderstaand register identificeert alle elf bijlagen op nummer, titel en bestandsnaam. De nummers in deze offerteaanvraag verwijzen naar dit register; de aanduiding “Bijlage X” in de bestandsnamen en eventuele letteraanduidingen op een omslag wijzigen deze verwijzing niet.

Nr.	Bijlage	Bestandsnaam
1	Programma van Eisen	Bijlage 1 - Programma van Eisen v1.0.xlsx
2	Kengetallen	Bijlage 3 - Kengetallen v1.0.xlsx
3	Conceptovereenkomst IT-dienstverlening	Bijlage 4 - Concept dienstverleningsovereenkomst v1.0.pdf
4	GIBIT 2025	Bijlage 5 - GIBIT 2025.pdf
5	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage 6 - UEA IT Dienstverlening v0.1.pdf
6	Prijsinvulformulier	Bijlage 2 - prijsinvulformulier v1.0.pdf
7	Standaardformat referenties	Bijlage 7 - Standaardformat Referenties v1.0.pdf
8	Concernverklaring	Bijlage 8 - Concernverklaring v1.0.pdf
9	Verklaring Russische betrokkenheid	Bijlage 9 - Verklaring Russische betrokkenheid v1.0.pdf
10	Concept verwerkersovereenkomst	Bijlage 10 - Conceptverwerkersovereenkomst v1.0.pdf
11	Concept wachtkamerovereenkomst	Bijlage 11 - Concept wachtkamerovereenkomst v1.0.pdf
12	Verslag marktconsultatie	Bijlage 12 – Verslag marktconsultatie v1.0.pdf

Bijlage 3 bevat de conceptdienstverleningsovereenkomst voor deze opdracht. Er wordt één (1) dienstverleningsovereenkomst gesloten; de opdracht betreft geen raamovereenkomst.

De servicecatalogus, de SLA en het dossier met afspraken en procedures worden door Opdrachtnemer vóór de beheerovername opgeleverd overeenkomstig eis 0.19 van het Programma van Eisen. Deze uitvoeringsdocumenten zijn geen afzonderlijke, door Inschrijver bij inschrijving in te dienen bijlagen.